第５号様式（第８条第１項・第９条第１項関係）

博物館資料特別利用等承認申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和　　年　　月　　日  　相模原市教育委員会 あて  住所又は  所 在 地  団 体 名  氏名又は  代表者名  電　　　話　　　　　　（　　　　）    次のとおり申請します。 | | | | | |
| 区　　　分 | □撮影　　　□写真利用　　　□模写　　　□模造　　　□閲覧  □館外貸出し　　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 利用の目的 |  | | | | |
| 利用期間 | 令和　　年　　月　　日 　から　令和　　年　　月　　日 まで | | | | |
| 館外貸出し | 利用方法 |  | | | |
| 運搬方法 |  | | | |
| 利用資料 | 資料名 | | 点 数 | 備　考 | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |
| 利用責任者  氏　　　名 |  | | 利用責任者電話番号 | | （　　） |

注　寄託資料及び著作権のある資料には、同意書を添付してください。